

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

| | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.2174-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | ANDRES FELIPE MONTEALEGRE GRANADOS |
| Cedula | 1116448507 |
| Valor del contrato: | \$6.552.000 |
| Fecha inicio | 21/jun/2025 |
| Fecha finalización | 31/ago/2025 |

SEGURIDAD SOCIAL

| | |
|---|-----------|
| IBC (ingreso básico de cotización) | \$1423500 |
| No. Planilla | N/A |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | N/A |
| Operador: | N/A |
| Fecha de Pago | N/A |
| Periodo de pago de la seguridad social: | N/A |

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo
2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Realicé los cronogramas, planillas de los Intercolegiados en la modalidad de futbol salón , facilitando los procesos del programa deporte escolar.
2. No realicé esta actividad este periodo.

| | |
|--|---|
| <p>actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p> | <p>3. Apoyé en la ejecución de las diferentes jornadas de los juegos Intercolegiados programados por el programa.</p> <p>4. Brindé apoyo logístico en las diferentes actividades realizadas en los juegos Intercolegiados</p> <p>5. Brindé apoyo en la ejecución de las actividades realizadas en los juegos Intercolegiados.</p> |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | <p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p> ANDRES FELIPE MONTEALEGRE GRANAD...</p> |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 04/jul/2025 |